

**План по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский № 20»
на 2022 год**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Январь, май | Заведующий ДОУ, методист |
| 1.3. Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике | Февраль | методист |
| 1.4. Разработка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ | Февраль | методист ,воспитатели групп, родители воспитанников |
| 1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Январь | Заведующий ДОУ |
| 1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"(в редакции Федерального закона от 03.12.12№ 231-ФЗ) | Февраль | методист |
| 1.6. Размещение на стендах для родителей информации "Коррупции – нет!" | Октябрь | методист |

| | | |
|---|--------------------|--|
| | | |
| 1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | методист , воспитатели групп, родители воспитанников |
| 1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. | Январь | Заведующий ДОУ, бухгалтер |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | методист , воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" | Октябрь | методист , воспитатели групп, родители воспитанников |
| 2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" | Декабрь | Воспитатели групп старшего возраста |
| 3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка. Проведение анализа и | 1 квартал | Заведующий ДОУ, методист |

| | | |
|--|-----------------|----------------------|
| контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений. | Постоянно | |
| 3.3 Проведение ежеквартального опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | 1 раз в квартал | методист |
| 3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию результатов деятельности ДОУ | До 1 апреля | методист |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Постоянно | Заведующий, методист |
| 3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ | ежемесячно | заведующий |