

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 20» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
692771, РФ, Приморский край, г. Артем, пер. Ремзаводской, 3 телефон 8(42337) 4 42 29

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 г.

№ 1/18 - О

**Об антитеррористической безопасности
МБДОУ детский сад №20**

В целях исполнения поручений Губернатора Приморского края, данного на антитеррористической комиссии Приморского края от 07.10.2022 г. № АТК-94, в целях обеспечения безопасности МБДОУ «Детский сад № 20» Артемовского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за жизнь и здоровье воспитанников воспитателей Чеплыгину Светлану Леонидовну, Герчию Татьяну Сергеевну, Щербина Наталью Викторовну, Шингареву Светлану Анатольевну, Овчинникову Анну Герасимовну, Мысак Юлию Сергеевну, Королеву Елену Николаевну, Анищенко Викторию Александровну, Дуткину Маргариту Анатольевну, Коляда Любовь Михайловну, Рубцову Елену Викторовну, Фролову Александру Витальевну, Плотникову Светлану Викторовну.
 - 1.1. Воспитателям всех возрастных групп провести профилактические беседы с родителями воспитанников об угрозе терроризма и действиях в чрезвычайных ситуациях.
 - 1.2. Не допускать большого скопления родителей в здании ДОУ. В случае необходимости забрать ребенка в неустановленное время родители должны заранее уведомить об этом воспитателя.
 - 1.2. Провести внеочередной инструктаж с педагогическими работниками о правилах и мерах антитеррористической безопасности.
1. Ответственной за безопасность учреждения Тарасовой Оксане Борисовне:
 - a. Обеспечить контроль пресечения проноса на территорию ДОУ пиротехнических средств, боеприпасов, взрывчатых веществ, газосодержащих емкостей, легковоспламеняющихся жидкостей.
 - b. производить ежедневный обход совместно с дежурным администратором территории и здания ДОУ и осмотра крыш и подвалов на предмет обнаружения посторонних предметов;
 - c. Принять меры по недопущению присутствия на территории и в здании учреждения лиц, не имеющих прямого отношения к образовательному процессу;
 - d. Запретить въезд на территорию всех видов автотранспорта, за исключением служебных.
 - e. Провести дополнительные проверки кнопок тревожной сигнализации.
 - f. Организовать проверку действий персонала по реализации пропускных и внутриобъектовых режимных мер.
 - g. Организовать дежурство административного персонала в течение дня согласно графику (приложение 1)
2. Организовать усиленное дежурство силами администрации ДОУ:

№	ФИО	Должность	День недели
1	Семенец Татьяна Владимировна	заведующий	понедельник
2	Тарасова Оксана Борисовна	заведующий по административно – хозяйственной работе	вторник
1	Кравченко Евгения Валерьевна	методист	среда
3	Тарасова Оксана Борисовна	заведующий по административно – хозяйственной работе	четверг
4	Кирда Елена Юрьевна	главный бухгалтер	пятница

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий



Семенец Т. В.

[Handwritten signature]
 (подпись)

Кравченко Е.В.
 расшифровка подписи

[Handwritten signature]
 (подпись)

Кирда Е.Ю.
 расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи

 (подпись) расшифровка подписи